



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI  
PROVINCIA DI CREMONA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
PERIODO 2021-2022-2023**

**Allegato sub A) alla deliberazione C.C. nr 13 del 01.03.2021**

Il Sindaco  
Graziano Cominetti

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Mariateresa Caporale

## SOMMARIO

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente e sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 prevede che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito redigere il Documento Unico di Programmazione in forma ulteriormente semplificata attraverso, l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo il vigente Regolamento comunale di Contabilità, deve essere approvato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno. Il Sindaco invia ai consiglieri comunali il D.U.P., mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai Consiglieri Comunali. Il Consiglio Comunale lo approva nella prima seduta utile successiva al 31 luglio e comunque non oltre il 5 novembre.

Quest'anno, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dalla oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante dilazione degli adempimenti e delle scadenze, l'art. 107, comma 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, dispone: "Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 è differito al 30 settembre 2020.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000

n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il periodo di mandato di questo ente coincide con l'orizzonte temporale di riferimento di Bilancio di Previsione (scadenza mandato 2024). A seguito delle elezioni comunali tenutesi in data 26.05.2019, l'Adunanza dei Presidenti delle sezioni Elettorali del 27.05.2019 ha proclamato l'elezione del

Sindaco e dei Consiglieri Comunali. Ai sensi dell'art. 41 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 10.06.2019 ha deliberato la convalida dell'elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali.

La nuova Amministrazione Comunale non ha ancora approvato le linee programmatiche di mandato 2019-2024 ma di seguito viene riportato il programma di mandato che questa Amministrazione intende realizzare nel quinquennio 2019-2024:

### **TERRITORIO E AMBIENTE:**

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA:** Durante quest'ultimo mandato amministrativo abbiamo lavorato per creare la base di un nuovo *progetto* legato all'illuminazione pubblica.

Il riscatto dei pali dell'illuminazione e delle relative linee sono serviti per creare le fondamenta di un *progetto* di più ampio spettro che coinvolga non solo l'illuminazione in senso stretto ma anche un sistema integrato di vigilanza e telecontrollo.

Questo nuovo impianto sarà uno dei nostri obiettivi principali per garantire maggiore *sicurezza* e controllo sul territorio.

**RIFIUTI:** durante l'ultimo mandato amministrativo abbiamo lavorato molto in sinergia con altri Comuni del circondario per trovare una soluzione integrata che possa garantire una giusta risposta al tema rifiuti.

Offrire un nuovo servizio per le famiglie, senza mettere in crisi il Centro di Raccolta (piazzola), mantenendone inalterati i costi e quindi le imposte ai cittadini.

Nel prossimo mandato intendiamo riqualificare il servizio dei rifiuti nel suo insieme, con progettualità e *coinvolgimento* degli altri Comuni interessati e degli operatori del settore, tenendo sempre come obiettivo l'invarianza della tariffa.

**VERDE PUBBLICO – PARCHI:** ci impegneremo a fornire i parchi pubblici di nuove strutture e continueremo nella *riqualificazione* degli spazi verdi con l'obiettivo di renderli accoglienti e sicuri per i nostri bambini, dotandoli di nuovi raccoglitori per la raccolta differenziata al fine di potenziare il servizio e mantenerne il decoro.

**CONTENIMENTO COSTI DI GESTIONE:** il nostro obiettivo sarà quello di ridimensionare i costi di gestione degli immobili di proprietà comunale più impegnativi, attraverso la valorizzazione degli impianti termici o con la posa di nuovi impianti fotovoltaici al fine di creare le risorse necessarie per eventuali futuri investimenti.

### **VIABILITA':**

Durante questo ultimo mandato abbiamo realizzato interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete viaria interna ed esterna.

Da qui ripartiremo, è nostra intenzione procedere con un'analisi dell'intera rete stradale nella quale andremo a considerare non solo l'asfalto ma anche la segnaletica (orizzontale e verticale), segnalando eventuali criticità. Questo ci permetterà di approvare un *progetto globale* di *riqualificazione* ed eventuale *messa in sicurezza*, al fine di andare a realizzare le varie opere secondo un programma pluriennale da adeguare o aggiornare di volta in volta.

In quest'ottica ci attiveremo attraverso il *coinvolgimento* dei vari "Enti territoriali superiori" (Provincia) per trovare una soluzione alla messa in

*sicurezza* degli incroci sulla provinciale (S.P. 33), attraverso *progetti concreti* che possano essere finanziati.

### **CULTURA:**

Durante quest'ultimo mandato abbiamo lavorato per cercare di promuovere e valorizzare l'intero territorio del nostro Comune.

L'idea di una rete complessiva, nella quale possano trovare spazio tutte le attività culturali e le bellezze del nostro territorio, ci ha portato

all'attivazione di alcuni progetti molto importanti come ad esempio "Fare Legami".

Il nostro territorio ricchissimo di associazioni, enti e luoghi culturali di particolarissimo pregio dovrà lavorare sinergicamente, scevro da pregiudizi e irrigidimenti che hanno come risultato solo isolamento e recesso. Serve rilanciare una azione *congiunta* assieme a tutte le Associazioni, al Museo del Lino, alla nostra Biblioteca Comunale ed alle nostre attività, senza piedistalli o chiusure, al fine di creare un *progetto* che possa valorizzare e dare spazio a tutte le nostre ricchezze.

Durante questo lavoro sarà nostro compito proseguire il dialogo già ampiamente iniziato con i vari enti di promozione territoriale sovracomunale per favorirne un fattivo *coinvolgimento*, al fine di promuovere lo sviluppo del turismo e la conoscenza delle particolarità del nostro territorio (FARE LEGAMI, INFORMAGIOVANI, FARE LEGAMI).

Continueremo a lavorare con l'intento di costruire un Centro Culturale accessibile a tutti, che sia in grado di valorizzare le ricchezze già presenti. Cercheremo di migliorare ulteriormente il sito internet, iniziato in questo ultimo periodo, per provvedere a far conoscere e a diffondere ricchezze locali.

La nuova Biblioteca Comunale, sarà il fulcro di questo nostro *progetto*, attraverso la quale continueremo a promuovere iniziative culturali sulle tematiche attuali e di particolare rilievo, *coinvolgendo* attività, Associazioni Locali e Scuole, pur mantenendo la sua identità, la sua storia, ed il suo valore fondamentale.

### **ASSISTENZA:**

Durante questi anni abbiamo cercato di rispondere alle diverse esigenze che arrivano dal territorio in ordine alle persone disagiate ed ai vari problemi sociali presenti.

Il lavoro costante del Servizio di Assistenza alla Persona, in collaborazione con gli altri Enti presenti sul territorio (Azienda Sociale del Cremonese) ha fatto sì che si rendessero disponibili diverse risorse e progetti da poter tenere in considerazione per risolvere molte delle problematiche che sono presentate.

In questo mandato abbiamo inoltre sempre ricevuto aiuto e sostegno dalla locale sezione AUSER che con i suoi volontari ha risposto in modo positivo a qualsivoglia richiesta di collaborazione.

Il nostro compito sarà quello di continuare a dare una risposta a tutte le problematiche che via via si presenteranno, cercando di aiutare tutti e fare in modo che NESSUNO RESTI INDIETRO.

### **SCUOLA:**

In merito alle strutture che ospitano i nostri bambini ci eravamo precedentemente dotati di un progetto da realizzare a stralci che di fatto è stato quasi interamente realizzato in virtù di una *progettualità* nell'organizzazione delle risorse che ci ha permesso di eseguire opere strutturali e messa in *sicurezza* di entrambi i plessi scolastici.

Il nostro intento è quindi quello di proseguire ora con un *progetto* di efficientamento energetico delle nostre strutture, valorizzando gli impianti di produzione del calore e potenziandone gli impianti fotovoltaici.

Continueremo a garantire diritto allo studio e l'erogazione di contributi a favore delle varie attività didattiche nelle nostre scuole. Manterremo la collaborazione con l'Istituto Comprensivo *coinvolgendo* le Associazioni Locali al fine di promuovere le varie iniziative presenti sul territorio. In merito al servizio mensa, in cui abbiamo finalmente raggiunto ottimi risultati, continueremo a monitorare la situazione con l'obiettivo di migliorarlo ulteriormente questo servizio, là dove sarà possibile.

È stato da poco istituito il servizio di doposcuola con un discreto successo: sarà nostro compito analizzare le potenzialità e le criticità al fine di renderlo più affine alle esigenze dei nostri bambini.

### **SPORT e TEMPO LIBERO:**

Ci siamo posti come obiettivo l'eliminazione delle barriere architettoniche presenti nella nostra palestra al fine di favorire la *partecipazione* di tutti. Proponremo iniziative ad hoc per favorire la promozione delle attività sportive presenti da anni nella nostra palestra favorendo il contatto con l'istituto scolastico al fine di far conoscere le varie discipline ai nostri bambini. Si provvederà a *riqualificare* il centro sportivo di Pieve Terzagni per fornire al territorio e alle Associazioni presenti nuove strutture che siano adeguate alle loro attività e ai bisogni della comunità con la speranza di *coinvolgere* un numero sempre maggiore di grandi e piccini.

### **CIMITERI:**

In questi anni abbiamo lavorato per rendere i nostri cimiteri più *sicuri* e decorosi, inserendo nuove zone verdi al loro interno e dando la giusta dignità alle sepolture provvisorie (indecomposti), ovvero riqualificando e mettendo *in sicurezza* le alberature del Cimitero di Pescarolo al fine di ridurre i disagi da esse provocati. Nel prossimo mandato proseguiremo completando il nostro *progetto*, eliminando le barriere architettoniche al cimitero di Pieve Terzagni terminando la riqualificazione dell'impianto di illuminazione votiva dei campi di inumazione a terra del Cimitero di Pescarolo.

### **ASSOCIAZIONISMO:**

In questi anni siamo riusciti a collaborare e a *coinvolgere* in sempre più situazioni le Associazioni presenti sul territorio: grazie ai nostri volontari siamo riusciti a realizzare notevoli interventi, tanto che riteniamo che loro possano essere considerati un valore aggiunto al nostro Comune. Un doveroso grazie dobbiamo a loro per la realizzazione di molte migliorie e il nostro impegno sarà quello di preservare e valorizzare la collaborazione al fine di rendere il territorio più partecipato, vivibile e condiviso.

*"Un paese che cambia è un paese che cresce, e con lui la sua gente"*

In un territorio dove esistono tante realtà diverse, quasi tutte associazioni di volontariato operanti nei diversi settori, non si può fare altro che cercarle e di mantenere una collaborazione costante senza distoglierli dalle loro attività prioritarie.

Il dovere di un buon Amministratore è quello di garantire la massima disponibilità a tutti, la presenza necessaria, un coinvolgimento sempre proficuo ed attento per poter soddisfare appieno le esigenze della Sua Comunità.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**



## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. 1.527 di cui:

maschi n. 759

femmine n. 768

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 64

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 147

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 192

in età adulta (30/65 anni) n. 791

oltre 65 anni n. 333

Nati nell'anno n. 8

Deceduti nell'anno n. 14

Saldo naturale: - 6

Immigrati nell'anno n. 64

Emigrati nell'anno n. 61

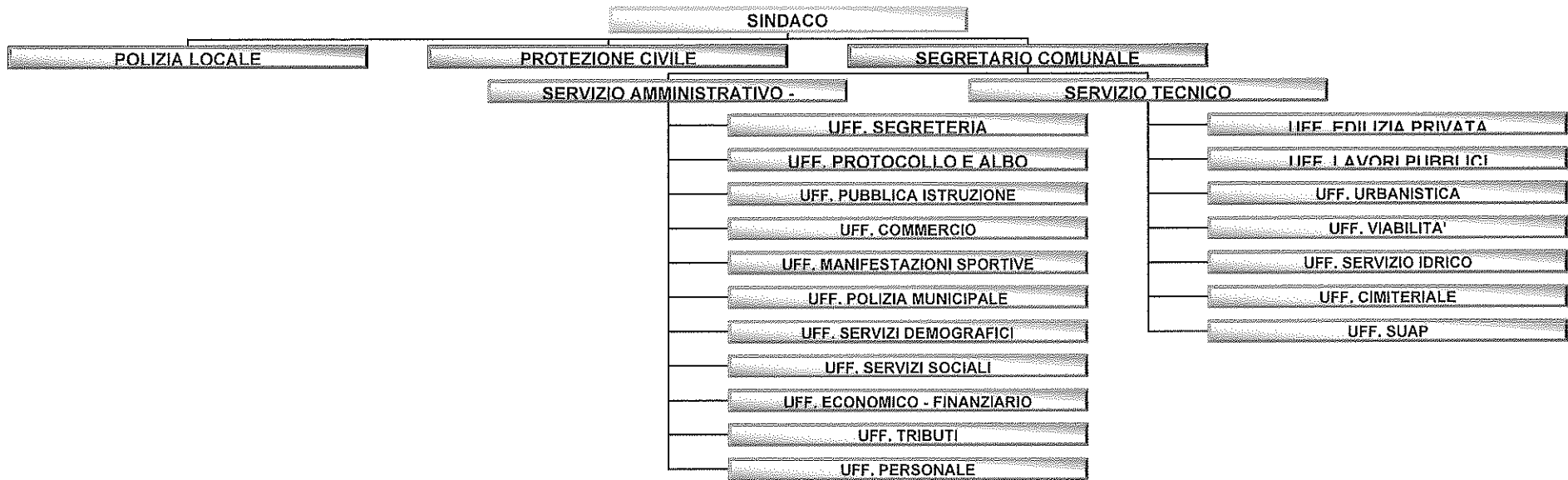
Saldo migratorio: + 3

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 3

## TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		16,62
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,90
* Comunali	Km.	6,50
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n. 20 del 23.09.2005
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Approvato PGT il 26.02.2009 C.C. n.2 pubblicato sul BURL il 10.02.2010
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		0,00
		0,00

L'ente è strutturato in Servizi ed Uffici, secondo il seguente organigramma:



**PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2019**

<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>FUNZIONI</b>	<b>NOTE</b>
n. 1 Istruttore Direttivo	D/D3	Amministrativo Contabile	Responsabile Servizio	Accordo "scavalco condiviso" art. 14 CCNL 22.01.2004 (n.6 ore settimanali) con il Comune di Pieve San Giacomo
n. 1 Istruttore Direttivo	D/D2	Tecnico	Responsabile Servizio	18 ore/sett. Convenzione approvata con il Comune di Pieve San Giacomo
n. 1 Istruttore Amministrativo - contabile	C/C4	Amministrativo Contabile	Servizi Demografici, Commercio, Tributi	
n. 1 Istruttore Amministrativo - contabile	C/C3	Amministrativo Contabile	Servizi Segreteria, Contabilità, Personale	
n. 1 Istruttore Amministrativo - contabile	C/C2	Amministrativo Contabile	Servizi demografici, protocollo, cimiteriale	
n. 1 Collaboratore Professionale tecnico	B3/B4	Tecnico	Autista scuolabus, messo notificatore, cantoniere seppellitore	
n. 1 Esecutore tecnico	B/B2	Tecnico	Cantoniere, seppellitore	
n. 1 Esecutore Tecnico	B/B4	Amministrativo	Addetto ai servizi scolastici, biblioteca e pulizie immobili comunali, messo notificatore	

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Servizio Amministrativo Contabile	<b>Rag. Sabrina Leni (1)</b>
Responsabile Servizio Tecnico	<b>Arch. Simona Donini (2)</b>

(1) Con deliberazione di G.C. n. 67 del 10.12.2018 è stato approvato l'accordo per lo scavalco condiviso del Responsabile amministrativo-contabile con il Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 6 ore settimanali. Con deliberazione G.C. n. 68 del 10.12.2018 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente del Comune di Pieve San Giacomo responsabile del servizio amministrativo-contabile;

(2) Con deliberazione di C.C. n. 27 del 27.11.2018 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio tecnico e servizio urbanistica -Responsabile servizio tecnico dal Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 18 ore settimanali.

#### **SEGRETARIO COMUNALE:**

Premesso che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ogni sede di segreteria deve avere un segretario titolare o, in via straordinaria, reggente autorizzato dal competente ufficio di gestione dell'Albo dei Segretari.

La sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti risulta vacante dal 01/01/2020 a seguito di scioglimento della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castelverde – Pieve San Giacomo – Pescarolo ed Uniti.

**Per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 è autorizzata la reggenza.**

L'Amministrazione intende convenzionarsi con altri enti per la copertura del posto vacante di segreteria comunale.



## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizio amministrativo-contabile
- Servizio segreteria
- Servizio Polizia Locale
- Servizio sociale
- Servizi bibliotecari

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di raccolta – trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
- Illuminazione pubblica
- Sgombero neve
- Refezione scolastica

### Servizi affidati a organismi partecipati

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Note
Padania Acque S.p.a.	Società S.p.a.	0,8584	Gestione servizio idrico integrato: capitalizzazione e distribuzione acqua potabile – servizio fognatura e depurazione
Consorzio Energia Veneto	Consorzio	0,09	Servizi supporto e assistenza energia
Azienda Sociale del Cremonese	Azienda Speciale Consortile	0,99	Gestione associata servizio alla persona

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 534.161,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) 684.937,50  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) 597.965,12  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) 582.002,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	28.427,87	1.134.261,03	2,51
2018	31.290,02	1.131.198,18	2,77
2017	34.098,15	1.104.386,99	3,09

Il ricorso all'indebitamento è una scelta onerosa. Ogni mutuo comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi eventuali oneri aggiuntivi costituiscono spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie o ulteriori risorse aggiuntive. Il ricorso al credito va quindi ponderato in tutti i suoi aspetti anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi

*Non vi sono ulteriori disavanzi.*

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	803.802,51	802.125,36	819.013,20	842.355,37	842.355,37	842.355,37	2,850
Contributi e trasferimenti correnti	48.999,83	42.857,23	292.599,69	65.835,85	65.835,85	65.835,85	- 77,499
Extratributarie	278.395,84	289.278,44	358.231,23	362.684,00	362.684,00	362.684,00	1,242
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.131.198,18</b>	<b>1.134.261,03</b>	<b>1.469.844,12</b>	<b>1.270.875,22</b>	<b>1.270.875,22</b>	<b>1.270.875,22</b>	<b>- 13,536</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	26.876,00	24.849,36	25.070,84	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.158.074,18</b>	<b>1.159.110,39</b>	<b>1.494.914,96</b>	<b>1.270.875,22</b>	<b>1.270.875,22</b>	<b>1.270.875,22</b>	<b>- 14,986</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	13.232,00	103.251,78	190.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	- 82,105
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>13.232,00</b>	<b>103.251,78</b>	<b>190.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>- 82,105</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.171.306,18</b>	<b>1.262.362,17</b>	<b>1.684.914,96</b>	<b>1.304.875,22</b>	<b>1.304.875,22</b>	<b>1.304.875,22</b>	<b>- 22,555</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	851.376,34	810.180,68	921.005,97	931.129,57	1,099
Contributi e trasferimenti correnti	47.701,37	40.067,90	295.389,02	68.625,18	- 76,767
Extratributarie	270.326,19	277.217,84	543.013,78	463.570,84	- 14,630
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.169.403,90</b>	<b>1.127.466,42</b>	<b>1.759.408,77</b>	<b>1.463.325,59</b>	<b>- 16,828</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.169.403,90</b>	<b>1.127.466,42</b>	<b>1.759.408,77</b>	<b>1.463.325,59</b>	<b>- 16,828</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	13.232,00	58.251,78	235.000,00	84.000,00	- 64,255
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>13.232,00</b>	<b>58.251,78</b>	<b>235.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>- 64,255</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.182.635,90</b>	<b>1.185.718,20</b>	<b>1.994.408,77</b>	<b>1.547.325,59</b>	<b>- 22,416</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio.

Obiettivo del federalismo fiscale ridurre i trasferimenti di risorse centrali e accentuare la politica tributaria decentrata.

Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli alla spesa.

I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie.

Dopo tre anni di congelamento della manovrabilità tributaria, dal 2019 sblocco della leva fiscale.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale nonostante la possibilità di aumento delle aliquote di tributi e addizionali prevista dalla Legge di bilancio 2020.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è pertanto la seguente:

- Non aumentare la pressione fiscale
- Intensificare il recupero dell'evasione fiscale

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il Comune, oltre che a garantire il funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire servizi di buona qualità. Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dagli investimenti presuppone il totale finanziamento della spesa. Le risorse di investimento sono: i contributi in conto capitale, i proventi derivanti da concessioni edilizie, le alienazioni di beni, il risparmio sulla spesa corrente o l'avanzo di amministrazione di esercizi precedenti disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica. In alternativa le risorse possono avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

La legge 160/2019 Legge di bilancio ha stabilizzato e ampliato contributi agli investimenti su un'arco pluriennale:

- Stabilizzato il fondo "efficientamento energetico e messa in sicurezza" (in cifra fissa per tutti i Comuni), per 500 mln annui (commi 29-37), con il comma 29-bis le risorse assegnate ai comuni per l'anno 2021 ai sensi del comma 29 sono incrementate di 500 milioni di euro;
- Stabilizzato il fondo ex co 853 (LBil 2018, fino al 2020) poi ripreso dal co. 139 L.Bil 2019, per importi compresi tra 350 mln (dal 2021) e 550 mln, per progetti di media dimensione (co38);
- Progetti di rigenerazione urbana per importi tra 150 mln (2021) e 700 mln (2025) – commi 42-43;
- Mobilità ciclistica, 50 mln annui dal 2022 al 2024 (commi 47-50);
- Fondo progettazione (co. 51-58), tra gli 85 mln (2020) e i 200 mln (dal 2022);
- Costruzione/ristrutturazione di asili nido: 100 mln dal 2021, 200 mln. Dal 2024 (co. 59-61).

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Per il finanziamento degli investimenti l'ente non ha fatto e non prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi

oneri finanziari a cui con difficoltà potrebbe fare fronte.

## B – Spese

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento ai dati previsionali 2021/2023.

### Spesa per titoli

Denominazione	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
Totale titolo 1 – spese correnti	€ 1.196.535,22	€ 1.193.515,22	€ 1.190.360,22
Totale titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00
Totale titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale titolo 4 – Rimborso Prestiti	€ 74.340,00	€ 77.360,00	€ 80.515,00
Totale titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 367.500,00	€ 367.500,00	€ 367.500,00
<b>TOTALE DEI TITOLI</b>	<b>€ 1.672.375,22</b>	<b>€ 1.672.375,22</b>	<b>€ 1.672.375,22</b>

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'articolo 12 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità di spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il Bilancio dello Stato. All'interno delle missioni, i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività svolte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Si riporta l'articolazione della spesa.

L'Ente assicura l'espletamento delle varie e diverse funzioni pubbliche mediante reperimento delle risorse correnti al fine di garantire un buon tenore degli stessi nonostante siano sempre maggiori gli interventi che l'Ente deve fronteggiare costantemente. Il convenzionamento con altri enti è di aiuto sia dal punto di vista economico che per l'utilizzo di personale.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

### LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

la previsione di spesa di personale dell'anno 2021-2022-2023, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater , della legge 27 dicembre 2006, n.

296

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	Spesa media rendiconti 2011/2016	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente	292.737,90	293.430,00	293.430,00	293.430,00
I.R.A.P.	18.445,32	22.409,00	22.409,00	22.409,00
Spese per il personale in convenzione	39.770,72	35.615,00	35.615,00	35.615,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	7.608,03	2.234,00	2.234,00	2.234,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>358.561,97</b>	<b>353.688,00</b>	<b>353.688,00</b>	<b>353.688,00</b>

Descrizione deduzione				
	10.601,16	64.664,68	64.664,68	64.664,68
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>10.601,16</b>	<b>64.664,68</b>	<b>64.664,68</b>	<b>64.664,68</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>347.960,81</b>	<b>289.023,32</b>	<b>289.032,32</b>	<b>289.032,32</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

I dipendenti in servizio sono 7, così distribuiti nell'ambito delle categorie e dei servizi comunali:

Categoria	Servizio Amministrativo-Contabile	Servizio Tecnico	Totale ente
A			
B	1	2	3
B3			
C	3		3
D		1	1
D3			
Dirigenti			
TOTALE	4	3	7

Oltre ai dipendenti dell'ente è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Pieve San Giacomo per lo "scavalco condiviso" del Responsabile del servizio Amministrativo Contabile per 6 ore settimanali e un accordo ulteriore attività per 8 ore settimanali. Considerato che nell'anno corrente non si sono verificate cessazioni di personale dipendente e non si prevedono cessazioni per il triennio 2021-2023, non sono previste assunzioni per il triennio stesso.

Le spese di personale relative al triennio 2021/2023 non dovranno superare l'ammontare delle spese sostenute a tal titolo nel triennio 2011/2013 ai sensi dell'art. 1 della Legge 296/2006.

*Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.*

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ad oggi è previsto:

**ANNO 2021** – Nessuna assunzione



**ANNO 2022** – Nessuna assunzione

**ANNO 2023** – Nessuna assunzione

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni etc) dovesse verificarsi una “vacanza di personale” si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Per il triennio 2021/2023 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2021/2023.

## ***PIANO OCCUPAZIONALE 2020-2022***

Nei limiti delle facoltà assunzionali e di spesa previsti dalla normativa di riferimento.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo l'art. 21, comma 6 del nuovo codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni pubbliche devono adottare il programma delle acquisizioni che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizio di importo unitario pari o superiore ai 40mila euro. Nel periodo considerato nel presente DUPS non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore ai 40mila euro.

### ELENCO ANNUALE FORNITURE E SERVIZI art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207

Codice int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del nuovo codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuale. La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione.

Lo schema di programmazione triennale 2021/2023, sarà redatto da parte della Giunta con la nota di aggiornamento al D.U.P.S.

## ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2021 / 2023

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. progr. (1)	CODICE AMMUNE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO CAPITALE PRIVATO Importo
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Totale		
							Manutenzione straordinaria Cimiteri		5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00			
							Manutenzione straordinaria Immobili		25.200,00	25.200,00	25.200,00	75.600,00			
							Contributo L.R. 12/2005		900,00	900,00	900,00	2.700,00			
							Abbattimento architettoniche Barriere		2.900,00	2.900,00	2.900,00	8.700,00			

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA INFANZIA	2019	13.908,00	13.908,00	0,00	RISORSE ART. 1 COMMA 107 L. 146 DEL 30.12.2018
2	ACQUISTO COMPUTER E TABELLONI ELETTRONICI	2020	17.000,00	0,00	17.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
3	ACQUISTO ARREDO SCUOLE	2020	10.000,00	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
4	RIQUALIFICAZIONE ESTERNA SCUOLA PRIMARIA	2020	30.000,00	0,00	30.000,00	FINANZIAMENTO REGIONALE ART. 1 COMMI 3,4,5,6,7,8 E 9 L.R. 9 DEL 04.05.2020
5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PIEVE TERZAGNI	2020	5.500,00	1.159,00	4.341,00	FINANZIAMENTO DPCM 14.01.2020 AI SENSI ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 27.12.2019 N. 160
6	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA DI PESCAROLO	2020	23.800,00	9.150,00	14.650,00	DPCM 14.01.2020 AI SENSI ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 27.12.2019 N. 160
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	2020	8.000,00	0,00	8.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
8	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	2020	6.000,00	0,00	6.000,00	MIUR PON 2014-2020
9	RIQUALIFICAZIONE ESTERNA SEDE MUNICIPALE	2020	5.000,00	0,00	5.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
10	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA BIBLIOTECA COMUNALE	2020	5.700,00	0,00	5.700,00	DPCM 14.05.2020 ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 27.12.2019 N. 160 LEGGE DI BILANCIO 2020
11	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALESTRA COMUNALE	2020	15.000,00	0,00	15.000,00	DPCM 14.01.2020 ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 27.12.2019 N. 160 LEGGE DI BILANCIO 2020
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2020	70.000,00	0,00	70.000,00	FINANZIAMENTO REGIONALE ART. 1 COMMI 3,4,5,6,7,8 E 9 L.R. 9 DEL 04.05.2020
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI VIABILITA' INTERNA	2020	5.000,00	0,00	5.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
14	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	2020	5.000,00	0,00	5.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
15	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE	2020	10.000,00	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
16	ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	2020	10.000,00	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione. A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		773.517,97	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		773.517,97			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.270.875,22 0,00	1.270.875,22 0,00	1.270.875,22 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.196.525,22 0,00 11.169,70	1.193.515,22 0,00 11.169,70	1.190.360,22 0,00 11.169,70
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		74.340,00 0,00 0,00	77.360,00 0,00 0,00	80.515,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		34.000,00	34.000,00	34.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		34.000,00 0,00	34.000,00 0,00	34.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziaria corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.





## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione per titoli, viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione. Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	481.716,71	0,00	0,00	481.716,71	478.137,71	0,00	0,00	478.137,71	475.864,71	0,00	0,00	475.864,71
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
4	177.076,00	0,00	0,00	177.076,00	176.952,00	0,00	0,00	176.952,00	176.823,00	0,00	0,00	176.823,00
5	24.450,00	0,00	0,00	24.450,00	24.258,00	0,00	0,00	24.258,00	24.059,00	0,00	0,00	24.059,00
6	58.594,00	0,00	0,00	58.594,00	58.020,00	0,00	0,00	58.020,00	57.419,00	0,00	0,00	57.419,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
9	151.128,00	0,00	0,00	151.128,00	150.606,00	0,00	0,00	150.606,00	150.062,00	0,00	0,00	150.062,00
10	105.025,00	0,00	0,00	105.025,00	103.741,00	0,00	0,00	103.741,00	102.394,00	0,00	0,00	102.394,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	158.722,00	5.000,00	0,00	161.722,00	156.567,00	5.000,00	0,00	161.567,00	156.400,00	5.000,00	0,00	161.400,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.541,50	0,00	0,00	1.541,50	1.541,50	0,00	0,00	1.541,50	1.541,50	0,00	0,00	1.541,50
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	32.482,01	0,00	0,00	32.482,01	35.892,01	0,00	0,00	35.892,01	37.997,01	0,00	0,00	37.997,01
50	0,00	0,00	74.340,00	74.340,00	0,00	0,00	77.360,00	77.360,00	0,00	0,00	80.515,00	80.515,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	367.500,00	367.500,00	0,00	0,00	367.500,00	367.500,00	0,00	0,00	367.500,00	367.500,00
TOTALI	1.196.535,22	34.000,00	441.840,00	1.672.375,22	1.193.515,22	34.000,00	444.860,00	1.672.375,22	1.190.360,22	34.000,00	448.015,00	1.672.375,22

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	641.769,84	24.884,00	0,00	666.453,84
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	41.702,87	0,00	0,00	41.702,87
4	233.626,69	21.552,46	0,00	255.181,15
5	40.834,94	4.661,78	0,00	45.496,72
6	98.007,25	1.327,20	0,00	99.334,45
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	49.984,00	0,00	49.984,00
9	171.697,40	0,00	0,00	171.697,40
10	126.162,30	89.067,48	0,00	215.229,78
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	275.526,93	15.000,00	0,00	290.526,93
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.541,50	0,00	0,00	1.541,50
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
50	0,00	0,00	74.340,00	74.340,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	382.780,52	382.780,52
TOTALI	1.638.971,72	206.276,92	467.120,52	2.302.369,16

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2019 è stata effettuata la ricognizione del Patrimonio Immobiliare Comunale comprendente beni immobili di proprietà comunale ricadenti nel territorio del Comune di Pescarolo ed Uniti anche strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

**Non è prevista alcuna alienazione di immobili dell'ente.**

## **F – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **PREMESSA**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

### **IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il Comune di Pescarolo ed Uniti ha un territorio di 16,54 chilometri quadrati e conta, alla data del 31.12.2019, n. 1527 abitanti. I dipendenti in servizio sono 7, così distribuiti nell'ambito delle categorie e dei servizi comunali:

<b>Categoria</b>	<b>Servizio Amministrativo – Contabile</b>	<b>Servizio Tecnico</b>	<b>Totale ente</b>
A	//	//	//
B	1	1	2
B3		1	1
C	3		3
D		1	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

Oltre ai dipendenti dell'ente è stato sottoscritto con il Comune di Pieve San Giacomo:

- un accordo per lo "scavalco condiviso" del responsabile del servizio amministrativo contabile per 6 ore settimanali;
- un accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività del responsabile del servizio amministrativo contabile per 8 ore settimanali;

#### **PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n. 8 postazioni di lavoro, compresa la postazione del Sindaco, del e dell'Assistente Sociale (in convenzione con L'azienda Sociale del Cremonese) e della biblioteca. Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	<b>Situazione al 31 dicembre 2018</b>		
	<b>Proprietà</b>	<b>Noleggio</b>	<b>Totale</b>
<b>Personal computer</b>	8		8
<b>Stampanti in bianco e nero</b>	6		6
<b>Stampanti a colori (Multifunzionale:stampante, Fotocopiatore, scanner e telefax)</b>		1	1
<b>Server</b>	1		1

Facendo riferimento all'organizzazione dell'Ente, l'intera dotazione organica di personale condivide ampiamente la stessa strumentazione.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### **Obiettivo:**

Si conferma il mantenimento della dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Partendo dalla ricognizione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro gli obiettivi del piano sono definiti per tipologia di dotazione.

### **Back Up**

Dall'anno 2016 è stato affidato per un anno il servizio di backup remoto. Il servizio è finalizzato al salvataggio dei file in aree protette, lontano dalla sede di produzione, per il relativo recupero in caso di perdita accidentale degli stessi.

### **Obiettivo:**

Dai dati emerge che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Dal rapporto tra il numero delle stampanti ed il numero di personal computer si evince che, laddove l'organizzazione degli uffici lo consente, si incentiva l'uso di stampanti condivise.

Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

## **PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE**

### **La situazione attuale**

#### **Telefonia fissa**

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa.

Attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche, dotate di n. 1 centralino, n. 6 apparecchi e n. 1 cordless in proprietà. La centralina telefonica è stata acquistata nel corso dell'anno 2016 ed è un apparecchio che a tutt'oggi risulta funzionale al sistema.



## Telefonia mobile

L'attuale consistenza delle SIM fonia in dotazione al Comune è così di seguito elencata:

Servizio		Totale per servizio
Ufficio Tecnico	Operatore	2

### Obiettivo:

Allo stato attuale i telefoni cellulari sono dati in dotazione ai dipendenti esterni che svolgono mansioni tali da doverne garantire la reperibilità.

Verranno effettuate verifiche periodiche sul corretto utilizzo degli apparecchi assegnati in base alle esigenze di servizio, al fine di razionalizzare e, laddove possibile, ridurre ulteriormente le spese complessivamente sostenute.

L'assegnatario del cellulare è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti e sottrazioni.

La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

## PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI DI SERVIZIO

### La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta da n. 1 autovettura

La suddetta autovettura è ad uso di tutti gli uffici comunali.

Gli ulteriori automezzi di servizio sono i seguenti:

Servizio	Totale automezzi per servizio
Ufficio Tecnico	n. 1 scuolabus n. 1 motocarri APE n. 1 Autocarro
Totale	n. 3 automezzi

**Obiettivo:**

Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni analizzate.

**PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO****La situazione attuale**

**Non esistono immobili ad uso abitativo e di servizio**

**Considerazioni finali**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti ed è conforme agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.

Comune di Pescarolo Ed Uniti, lì 29 dicembre 2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile  
(Sabrina Leni)

Il Sindaco  
(Graziano Cominetti)